

## Benvenuti alla Facility di Chioggia

Manuale Utente – Dipartimento di Biologia, Università degli Studi di Padova

### Panoramica della Facility






La Facility di Chioggia è una struttura del Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Padova, dedicata in particolare agli studi e alla ricerca in **Biologia Marina**.

- **Sede della Facility:** Stazione Idrobiologica Umberto D'Ancona.
- **Indirizzo:** Isola di San Domenico 3, 30015 Chioggia (VE).
- **La sua storia:** Istituita nel 1941, fu concessa all'Università di Padova nel 1942, grazie al lavoro del prof. Umberto D'Ancona. La Stazione è base operativa per studi sulla Laguna di Venezia, sull'Alto Adriatico in generale, sulla biologia e l'ecologia degli stock ittici locali, e sull'allevamento di specie ittiche di interesse commerciale. È stata ufficialmente intitolata al prof. D'Ancona, uno dei più brillanti naturalisti del '900, nel 2011.
- **Struttura attuale:** È composta da due edifici: uno più grande (450 mq) adibito alla ricerca, e uno più piccolo (120 mq), adibito a foresteria per ospiti e studenti. Include anche un magazzino di circa 120 mq.
- **Sede del Corso di Studi:** Il Corso di Studi in Marine Biology è ubicato a Palazzo Grassi, Calle Grassi e Naccari 1060, 30015 Chioggia (VE).

---

## I Nostri Servizi

La Facility di Chioggia, ubicata presso la Stazione Idrobiologica Umberto D'Ancona, offre i seguenti servizi a studenti, ricercatori e utenti interni/esterni all'Ateneo:

- **Foresteria** 
- **Imbarcazioni per la Laguna e il mare aperto** 
- **Laboratori di ricerca** 
- **Attrezzatura e Assistenza Professionale per attività subacquee** 
- **Automobile** 

## Foresteria – Ospitalità a Chioggia

La foresteria può accogliere un totale di **10 ospiti**.

- **Camere:** 3 in totale (2 camere con 2 letti a castello ciascuna, 1 camera con 2 letti singoli).
- **Servizi:** Bagno con doccia, cucina accessoriata, e una spaziosa sala da pranzo con terrazzino.
- **Regolamento & Prenotazioni:** Usa questo [questo link](#) per visionare il regolamento completo, e le modalità di prenotazione.

## Le nostre imbarcazioni

Mettiamo a disposizione 4 imbarcazioni, adatte a diverse esigenze:

Nome	Capacità (Persone)	Lunghezza	Motore	Limite di Navigazione	Uso Ideale
D'Ancona	7	5,80 m	Fuoribordo 100 CV	Entro 3 miglia dalla costa	Spedizioni in Laguna
Teo	8	5,60 m	Fuoribordo 40 CV	Entro 3 miglia dalla costa	Spedizioni in Laguna
Vimine	7	6,98 m	Fuoribordo 40 CV	Acque interne	Spedizioni vicino al cantiere di ormeggio (Beraldo, Cà Noghera)
Marconato	8	8,40 m	2 Entrobordo 160 CV l'uno	Entro 12 miglia dalla costa	Uscite in mare aperto e spedizioni subacquee

**Regolamento, Tariffe & Prenotazioni:** Visita il [regolamento](#) per i dettagli sulle regole di utilizzo delle imbarcazioni, le modalità di prenotazione, e le relative tariffe.

## Laboratori e Strumentazione

La strumentazione è suddivisa in 3 gruppi, a seconda delle modalità di prenotazione e pagamento.

Gruppo	Strumentazione Esemplicativa
<b>Gruppo A</b>	CHNS/O Analyser "FlashSmart", Granulometro laser "LS 13320XR", Coulter counter "Multisizer 4e", Fluorimetro subacqueo "DIVING-PAM-II".
<b>Gruppo B</b>	Camera di crescita termostata "FTF-220" , Stufe e incubatori (es. "TCN 50", Binder serie FD, "ICN 120"), Acquari.
<b>Gruppo C</b>	Liofilizzatore "LYOQUEST-55" , Spettrofotometro "UV-1900i" (Shimadzu) , Microscopi ottici e stereomicroscopi con o senza software d'analisi "LAS X".

**Regolamento & Prenotazioni:** Visita il [regolamento](#) per i dettagli sulle regole di utilizzo e le modalità di prenotazione.

**Tariffe:** Consulta il [tariffario](#) per le relative tariffe di utilizzo.

## Attrezzatura e Assistenza Professionale per attività subacquee

La Facility mette a disposizione degli utenti che avessero bisogno di campionare in immersione la seguente attrezzatura subacquea:

Numero	Tipo di attrezzatura
<b>1</b>	compressore elettrico per ricarica bombole Coltri Ergo Efficient 235 ET, 235 l/min con doppia frusta di carica
<b>1</b>	compressore elettrico per ricarica bombole AeroSub Professional 6000, 90 l/min con frusta di carica singola
<b>3</b>	bombole in acciaio da 15 litri con doppia rubinetteria

Numero	Tipo di attrezzatura
5	bombole in acciaio da 10 litri con doppia rubinetteria
2	bombole di ossigeno medicale da 5 litri per il trattamento delle emergenze subacquee, ognuna con sistema di erogazione di ossigeno a domanda, flussometro, sistema di erogazione a flusso continuo e non-rebreather mask
5	coppie di erogatori bistadio completi, con attacco DIN, frusta di collegamento al secondo stadio di emergenza da 1.5 metri e manometro
1	muta semistagna da 7 mm, taglia S
15	mute umide da 5 mm di vario tipo e di varia taglia
4	mutini da 2 mm, taglie varie
2	computer subacquei Suunto Zoop Novo
	guanti da 3 mm
	calzari da SCUBA
	calzari da apnea
	pinne da SCUBA con cinghiolo, taglie varie
	maschere
	snorkel
	cinture per zavorra, taglie varie
	zavorra in pezzi di taglie varie

Numero	Tipo di attrezzatura
2	torce subacquee a pile
2	salvagenti a gonfiaggio automatico per l'assistente di superficie
2	boe segna sub con cimetta galleggiante di 8 metri
4	shaker subacquei
4	reel con sagola da 40 metri
4	taglia-sagole subacquei con sistemi di aggancio vario
4	bussole subacquee
3	fischietti da superficie
3	lavagnette subacquee con matita

**Regolamento & Prenotazioni:** visita il [regolamento](#) per dettagli sulle modalità di utilizzo e di prenotazione.

**Tariffe:** consulta il [tariffario](#) per le tariffe di utilizzo dell'attrezzatura sub e dell'assistenza professionale subacquea.

**Istruzione Operativa:** per visionare le procedure dettagliate che regolano tutta l'attività subacquea presso la Facility di Chioggia, prego consultare l'Istruzione Operativa per le Attività Subacquee del Dipartimento di Biologia, reperibile qui: [Istruzione Operativa](#).

### **Automobile**

La Facility mette a disposizione dei suoi utenti un'automobile Citroen Berlingo 5 posti, alimentazione a benzina, munita di gancio di traino con capacità massima di traino complessivo di 1000Kg (carrello+barca), portata totale (persone+bagaglio posteriore e tetto)) 600 kg, portata massima sul tetto 75Kg.

- **Dove:** l'automobile è ubicata a Palazzo Grassi, Calle Grassi Naccari 1060, 30015 Chioggia (VE).
- **Quando:** E' disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.30. La necessità di utilizzo del veicolo in orari diversi o nel fine settimana/festivi deve essere segnalata al momento della prenotazione, per organizzare le modalità di consegna e restituzione dei documenti e delle chiavi.
- **Regolamento & Prenotazioni:** [a questo link](#) , troverai le regole di utilizzo e le modalità di prenotazione.
- **Tariffe:** consulta il [tariffario](#) per le tariffe di utilizzo dell'automobile.

---

## **Sicurezza e Regole Operative**

### **Regole di sicurezza obbligatorie**

1. **Formazione alto rischio:** Ogni utente deve aver completato obbligatoriamente il **corso on-line di 12 ore** per le attività ad alto rischio.

**Link Formazione:** Trovi tutte le informazioni e le modalità di accesso ai corsi obbligatori qui: <https://www.unipd.it/corsi-formazione-sicurezza>.

2. **Documentazione:** Consulta le linee guida dipartimentali sulla corretta gestione degli spazi di lavoro (incluse le istruzioni operative per rischi specifici).

**Link Linee Guida:** <https://www.unipd.it/linee-guida-sicurezza>.

**Link Rischi Specifici:** <http://www.unipd.it/attivita-rischio-specifico>.

### **Scheda di Rischio: un passaggio fondamentale**

Tutti gli utenti devono far completare e firmare la **Scheda di Rischio** dal proprio supervisore, e inviarla alla Direzione.

**Scopo:** La Scheda raccoglie informazioni sugli spazi frequentati e sulle attività svolte da ogni utente, con i rischi correlati.

**Idoneità:** La Scheda compilata viene inviata al Servizio di Medicina Preventiva, che convocherà l'utente per i controlli medici del caso, necessari all'eventuale rilascio dell'**Idoneità alla mansione**. **Senza tale giudizio di Idoneità, non è possibile frequentare gli spazi della Stazione Idrobiologica, né praticare alcuna attività.**

**Invio:** Una volta completata e firmata dal Responsabile, invia la Scheda di Rischio a: direzione.biologia@unipd.it.

**Nota per attività in acqua (uscite in barca/immersioni subacquee):** In caso di uscite in barca e/o immersioni subacquee, nella Scheda di Rischio barrare "Altro" e scrivere a fianco "Mare e laguna" nella sezione "Gli spazi comprendono" e "Uscite in barca" e/o "Immersioni subacquee" nella sezione "Tipologia di rischio". **Inoltre, ricordati di inoltrare a [stazione.idrobiologica@unipd.it](mailto:stazione.idrobiologica@unipd.it) il verbale dell'addestramento relativo all'attività su campo firmato dal tuo supervisor.**

### **Assicurazione Obbligatoria**

Per accedere alla Facility di Chioggia è necessario essere coperti da polizza assicurativa. Se non già coperti dalla polizza di Ateneo, è possibile stipularne una al seguente link:

<https://unipd.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id%20=110&lang=en> .

### **Regole per i Rifiuti di Laboratorio**

La gestione dei rifiuti in laboratorio è complessa, e se non gestita correttamente può avere conseguenze serie per le persone e per l'ambiente.

**Contatta i Tecnici:** Per qualsiasi dubbio sul conferimento dei rifiuti, rivolgiti ai tecnici addetti.

**Contatti utili:** Cristina Breggion o Andrea Sambo, Ufficio Tecnici, 1° piano Stazione Idrobiologica.

---

## **Regole Generali di Comportamento**

Per garantire un ambiente di lavoro sereno e sicuro per tutti, gli utenti sono tenuti a seguire queste regole:

**Divieti assoluti:**

- È vietato fumare ovunque nella Stazione e nella Foresteria (sia all'interno che all'esterno).
- Non mangiare né bere nei laboratori.
- Non conservare cibo nei frighi/celle dedicati a sostanze chimiche o biologiche.

#### Ordine e pulizia:

- Mantieni i pavimenti dei laboratori liberi da ingombri e asciutti.
- Pulisci e riordina banconi e strumenti dopo l'uso, riponendo tutti gli oggetti al loro posto.
- Lava appropriatamente vetreria e materiale plastico.
- Sterilizza le superfici venute a contatto con materiale biologico.

**Etichettatura:** Etichetta sempre campioni, provette, vetreria e materiale stoccato (indica nome del gruppo di ricerca, data, nome/concentrazione della soluzione). **Non lasciare materiale non identificato.**

#### Uso strumentazione condivisa:

- Compila e firma il registro di utilizzo ogni volta.
- Chiedi il permesso prima di spostare strumenti, e riponili sempre al loro posto dopo l'uso.
- Non monopolizzare la strumentazione condivisa, e prenotala sempre con il massimo anticipo possibile.
- Sii puntuale; se sei in ritardo, sposta o cancella la prenotazione in anticipo.

#### Errori e malfunzionamenti:

- Non nascondere i tuoi errori.
- Se spargi sostanze, rompi o danneggi strumentazione, o noti qualsiasi malfunzionamento, **avvisa immediatamente il Responsabile tecnico per i laboratori.**
- Segnala incidenti di qualsiasi tipo.

**Chiusura della Stazione:** se sei l'ultima persona ad uscire, assicurati che tutte le porte (inclusa quella del pontile e del magazzino sotto la foresteria) e le finestre siano chiuse, le tapparelle abbassate, tutte le luci spente, e la strumentazione disattivata. **Inserisci l'allarme.**

## Personale Addetto

Ruolo	Nome	Contatto Diretto (Ufficio)	Email	Telefono
<b>Responsabile Scientifico</b>	Prof. Valerio Matozzo	Ufficio Prof. Matozzo, Via Ugo Bassi 58/B, Padova	valerio.matozzo@unipd.it	049 8276201
<b>Responsabile Tecnico Laboratori</b>	Dott. Mattia Panin	Ufficio Tecnici, 1° piano Stazione Idrobiologica	mattia.panin@unipd.it	049 8278921 - 8920
<b>Responsabile Tecnico Imbarcazioni</b>	Dott.ssa Cristina Breggion	Ufficio Tecnici, 1° piano Stazione Idrobiologica	cristina.breggion@unipd.it	049 8278920 – 041 400051
<b>Responsabile Tecnico Attività Subacquee</b>	Dott.ssa Vittoria Correale	Ufficio Tecnici, 1° piano Stazione Idrobiologica	vittoria.correale@unipd.it	049 8278920 – 041 400051
<b>Responsabile Automobile/Segreteria</b>	Segreteria di Palazzo Grassi	Segreteria, piano terra Palazzo Grassi	palazzograssi.chioggia@unipd.it	049 8278910 – 041 5501272

## Numeri di Emergenza (salva vita)

Servizio	Numero
Emergenze Generiche	118 (Sanitaria), 112 (Carabinieri), 115 (Vigili del fuoco)
Pronto Soccorso Ospedaliero	118 - 041 5534300 (Ospedale di Chioggia)
Guardia Costiera	1530 - 041 5508211 (Chioggia)
Camera Iperbarica	041 5381182

---

## Quando Arrivi a Chioggia

**Postazioni di lavoro:** Sono disponibili postazioni di lavoro presso Palazzo Grassi (Calle Grassi e Naccari 1060) aperto dalle 8:00 alle 20:00. Per richiederne una, contatta la Segreteria di Palazzo Grassi.

**Parcheggio:** Il parcheggio dipartimentale a Palazzo Grassi è riservato al personale strutturato, ai portatori di disabilità, o per tutti solo per operazioni di carico/scarico materiali.

### Alternative pubbliche nelle vicinanze:

- Park Unione (a pagamento): <https://share.google/uA9lcvd1ZvXHmz0Gp>
- Park Giove (a pagamento): <https://www.parcheggiogiove.it/>
- Parcheggio di Punta Poli (gratuito):  
<https://share.google/AY4MC SMBIZQNXUgLw>

**Zona a Traffico Limitato (ZTL):** Dalle ore 11:00 in poi la Riva Canal Vena (che porta a Palazzo Grassi e alla Stazione) diventa ZTL. Se devi transitare in auto dopo le 11:00, puoi richiedere un permesso giornaliero.

**Come richiedere il permesso:** Contatta la Segreteria di Palazzo Grassi (palazzograssi.chioggia@unipd.it, 049 8278910 – 041 5501272) con almeno **24 ore di anticipo**, fornendo il numero di targa e la motivazione per la richiesta.