DiBio
DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Benvenuti alla Facility di Chioggia

Manuale Utente – Dipartimento di Biologia, Università degli Studi di Padova

Panoramica della Facility

La Facility di Chioggia è una struttura del Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Padova, dedicata in particolare agli studi e alla ricerca in **Biologia Marina**.

- **Sede della Facility:** Stazione Idrobiologica Umberto D'Ancona.
- **Indirizzo:** Isola di San Domenico 3, 30015 Chioggia (VE).
- **La sua storia:** Istituita nel 1941, fu concessa all'Università di Padova nel 1942, grazie al lavoro del prof. Umberto D'Ancona. La Stazione è base operativa per studi sulla Laguna di Venezia, sull'Alto Adriatico in generale, sulla biologia e l'ecologia degli stock ittici locali, e sull'allevamento di specie ittiche di interesse commerciale. È stata ufficialmente intitolata al prof. D'Ancona, uno dei più brillanti naturalisti del '900, nel 2011.
- **Struttura attuale:** È composta da due edifici: uno più grande (450 mq) adibito alla ricerca, e uno più piccolo (120 mq), adibito a foresteria per ospiti e studenti. Include anche un magazzino di circa 120 mq.
- **Sede del Corso di Studi:** Il Corso di Studi in Marine Biology è ubicato a Palazzo Grassi, Calle Grassi e Naccari 1060, 30015 Chioggia (VE).

I Nostri Servizi

La Facility di Chioggia, ubicata presso la Stazione Idrobiologica Umberto D'Ancona, offre i seguenti servizi a studenti, ricercatori e utenti interni/esterni all'Ateneo:

- **Foresteria**
- **Imbarcazioni per la Laguna e il mare aperto**
- **Laboratori di ricerca**
- **Attrezzatura e Assistenza Professionale per attività subacquee**
- **Automobile**

Foresteria – Ospitalità a Chioggia

La foresteria può accogliere un totale di **10 ospiti**.

- **Camere:** 3 in totale (2 camere con 2 letti a castello ciascuna, 1 camera con 2 letti singoli).
- **Servizi:** Bagno con doccia, cucina accessoriata, e una spaziosa sala da pranzo con terrazzino.
- **Regolamento & Prenotazioni:** Usa questo questo link per visionare il regolamento completo, e le modalità di prenotazione.

Le nostre imbarcazioni

Mettiamo a disposizione 4 imbarcazioni, adatte a diverse esigenze:

Nome	Capacità (Persone)	Lunghezza	Motore	Limite di Navigazione	Uso Ideale
D'Ancona	7	5,80 m	Fuoribordo 100 CV	Entro 3 miglia dalla costa	Spedizioni in Laguna
Teo	8	5,60 m	Fuoribordo 40 CV	Entro 3 miglia dalla costa	Spedizioni in Laguna
Vimine	7	6,98 m	Fuoribordo 40 CV	Acque interne	Spedizioni vicino al cantiere di ormeggio (Beraldo, Cà Noghera)
Marconato	8	8,40 m	2 Entrobordo 160 CV l'uno	Entro 12 miglia dalla costa	Uscite in mare aperto e spedizioni subacquee

Regolamento, Tariffe & Prenotazioni: Visita il regolamento per i dettagli sulle regole di utilizzo delle imbarcazioni, le modalità di prenotazione, e le relative tariffe.

Laboratori e Strumentazione

La strumentazione è suddivisa in 3 gruppi, a seconda delle modalità di prenotazione e pagamento.

Gruppo	Strumentazione Esemplificativa
Gruppo A	CHNS/O Analyser "FlashSmart", Granulometro laser "LS 13320XR", Coulter counter "Multisizer 4e", Fluorimetro subacqueo "DIVING-PAM-II".
Gruppo B	Camera di crescita termostatata "FTF-220" , Stufe e incubatori (es. "TCN 50", Binder serie FD, "ICN 120") , Acquari.
Gruppo C	Liofilizzatore "LYOQUEST-55" , Spettrofotometro "UV-1900i" (Shimadzu) , Microscopi ottici e stereomicroscopi con o senza software d'analisi "LAS X".

Regolamento & Prenotazioni: Visita il regolamento per i dettagli sulle regole di utilizzo e le modalità di prenotazione.

Tariffe: Consulta il tariffario per le relative tariffe di utilizzo.

Attrezzatura e Assistenza Professionale per attività subacquee

La Facility mette a disposizione degli utenti che avessero bisogno di campionare in immersione la seguente attrezzatura subacquea:

Numero	Tipo di attrezzatura
1	compressore elettrico per ricarica bombole Coltri Ergo Efficient 235 ET, 235 l/min con doppia frusta di carica
1	compressore elettrico per ricarica bombole AeroSub Professional 6000, 90 l/min con frusta di carica singola
3	bombole in acciaio da 15 litri con doppia rubinetteria

Numero	Tipo di attrezzatura
5	bombole in acciaio da 10 litri con doppia rubinetteria
2	bombole di ossigeno medicale da 5 litri per il trattamento delle emergenze subacquee, ognuna con sistema di erogazione di ossigeno a domanda, flussometro, sistema di erogazione a flusso continuo e non-rebreather mask
5	coppie di erogatori bistadio completi, con attacco DIN, frusta di collegamento al secondo stadio di emergenza da 1.5 metri e manometro
1	muta semistagna da 7 mm, taglia S
15	mute umide da 5 mm di vario tipo e di varia taglia
4	mutini da 2 mm, taglie varie
2	computer subacquei Suunto Zoop Novo
	guanti da 3 mm
	calzari da SCUBA
	calzari da apnea
	pinne da SCUBA con cinghiolo, taglie varie
	maschere
	snorkel
	cinture per zavorra, taglie varie
	zavorra in pezzi di taglie varie

Numero	Tipo di attrezzatura
2	torce subacquee a pile
2	salvagenti a gonfiaggio automatico per l'assistente di superficie
2	boe segna sub con cimetta galleggiante di 8 metri
4	shaker subacquei
4	reel con sagola da 40 metri
4	taglia-sagole subacquei con sistemi di aggancio vario
4	bussole subacquee
3	fischietti da superficie
3	lavagnette subacquee con matita

Regolamento & Prenotazioni: visita il regolamento per dettagli sulle modalità di utilizzo e di prenotazione.

Tariffe: consulta il tariffario per le tariffe di utilizzo dell'attrezzatura sub e dell'assistenza professionale subacquea.

Istruzione Operativa: per visionare le procedure dettagliate che regolano tutta l'attività subacquea presso la Facility di Chioggia, prego consultare l'Istruzione Operativa per le Attività Subacquee del Dipartimento di Biologia, reperibile qui: Istruzione Operativa.

🚙 Automobile

La Facility mette a disposizione dei suoi utenti un'automobile Citroen Berlingo 5 posti, alimentazione a benzina, munita di gancio di traino con capacità massima di traino complessivo di 1000Kg (carrello+barca), portata totale (persone+bagaglio posteriore e tetto)) 600 kg, portata massima sul tetto 75Kg.

- **Dove:** l'automobile è ubicata a Palazzo Grassi, Calle Grassi Naccari 1060, 30015 Chioggia (VE).
- **Quando:** E' disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.30. La necessità di utilizzo del veicolo in orari diversi o nel fine settimana/festivi deve essere segnalata al momento della prenotazione, per organizzare le modalità di consegna e restituzione dei documenti e delle chiavi.
- **Regolamento & Prenotazioni:** a questo link https://www.biologia.unipd.it/servizi/servizi-alla-ricerca/chioggia-facility/guidelines/, troverai le regole di utilizzo e le modalità di prenotazione.
- **Tariffe:** consulta il tariffario per le tariffe di utilizzo dell'automobile.

⚠ Sicurezza e Regole Operative

Regole di sicurezza obbligatorie

1. **Formazione alto rischio:** Ogni utente deve aver completato obbligatoriamente il **corso on-line di 12 ore** per le attività ad alto rischio.

Link Formazione: Trovi tutte le informazioni e le modalità di accesso ai corsi obbligatori qui: https://www.unipd.it/corsi-formazione-sicurezza.

2. **Documentazione:** Consulta le linee guida dipartimentali sulla corretta gestione degli spazi di lavoro (incluse le istruzioni operative per rischi specifici).

Link Linee Guida: https://www.unipd.it/linee-guida-sicurezza.

Link Rischi Specifici: http://www.unipd.it/attivita-rischio-specifico.

Scheda di Rischio: un passaggio fondamentale

Tutti gli utenti devono far completare e firmare la **Scheda di Rischio** dal proprio supervisore, e inviarla alla Direzione.

Scopo: La Scheda raccoglie informazioni sugli spazi frequentati e sulle attività svolte da ogni utente, con i rischi correlati.

Idoneità: La Scheda compilata viene inviata al Servizio di Medicina Preventiva, che convocherà l'utente per i controlli medici del caso, necessari all'eventuale rilascio dell'**Idoneità alla mansione**. **Senza tale giudizio di Idoneità, non è possibile frequentare gli spazi della Stazione Idrobiologica, né praticare alcuna attività**.

Invio: Una volta completata e firmata dal Responsabile, invia la Scheda di Rischio a:

- didattica.biologia@unipd.it se sei uno studente in tesi (sia triennale che specialistica);
- andrea.bassato@unipd.it se rientri in tutti gli altri casi (dottorando, borsista, assegnista, ricercatore, professore, collaboratore esterno al Dipartimento di Biologia, ecc.).

Nota per attività in acqua (uscite in barca/immersioni subacquee): In caso di uscite in barca e/o immersioni subacquee, nella Scheda di Rischio barrare "Altro" e scrivere a fianco "Mare e laguna" nella sezione "Gli spazi comprendono" e "Uscite in barca" e/o "Immersioni subacquee" nella sezione "Tipologia di rischio". **Inoltre, ricordati di inoltrare a stazione.idrobiologica@unipd.it il verbale dell'addestramento relativo all'attività su campo firmato dal tuo supervisor.**

Assicurazione Obbligatoria

Per accedere alla Facility di Chioggia è necessario essere coperti da polizza assicurativa. Se non già coperti dalla polizza di Ateneo, è possibile stipularne una al seguente link: https://unipd.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id%20=110&lang=en .

Regole per i Rifiuti di Laboratorio

La gestione dei rifiuti in laboratorio è complessa, e se non gestita correttamente può avere conseguenze serie per le persone e per l'ambiente.

Contatta i Tecnici: Per qualsiasi dubbio sul conferimento dei rifiuti, rivolgiti ai tecnici addetti.

Contatti utili: Cristina Breggion o Andrea Sambo, Ufficio Tecnici, 1° piano Stazione Idrobiologica.

Regole Generali di Comportamento

Per garantire un ambiente di lavoro sereno e sicuro per tutti, gli utenti sono tenuti a seguire queste regole:

Divieti assoluti:

- È vietato fumare ovunque nella Stazione e nella Foresteria (sia all'interno che all'esterno).
- Non mangiare né bere nei laboratori.
- Non conservare cibo nei frighi/celle dedicati a sostanze chimiche o biologiche.

Ordine e pulizia:

- Mantieni i pavimenti dei laboratori liberi da ingombri e asciutti.
- Pulisci e riordina banconi e strumenti dopo l'uso, riponendo tutti gli oggetti al loro posto.
- Lava appropriatamente vetreria e materiale plastico.
- Sterilizza le superfici venute a contatto con materiale biologico.

Etichettatura: Etichetta sempre campioni, provette, vetreria e materiale stoccato (indica nome del gruppo di ricerca, data, nome/concentrazione della soluzione). **Non lasciare materiale non identificato**.

Uso strumentazione condivisa:

- Compila e firma il registro di utilizzo ogni volta.
- Chiedi il permesso prima di spostare strumenti, e riponili sempre al loro posto dopo l'uso.
- Non monopolizzare la strumentazione condivisa, e prenotala sempre con il massimo anticipo possibile.
- Sii puntuale; se sei in ritardo, sposta o cancella la prenotazione in anticipo.

Errori e malfunzionamenti:

- Non nascondere i tuoi errori.
- Se spargi sostanze, rompi o danneggi strumentazione, o noti qualsiasi malfunzionamento, **avvisa immediatamente il Responsabile tecnico per i laboratori**.
- Segnala incidenti di qualsiasi tipo.

Chiusura della Stazione: se sei l'ultima persona ad uscire, assicurati che tutte le porte (inclusa quella del pontile e del magazzino sotto la foresteria) e le finestre siano chiuse, le tapparelle abbassate, tutte le luci spente, e la strumentazione disattivata. **Inserisci l'allarme**.

Contatti Utili

Personale Addetto

Ruolo	Nome	Contatto Diretto (Ufficio)	Email	Telefono
Responsabile Scientifico	Prof. Valerio Matozzo	Ufficio Prof. Matozzo, Via Ugo Bassi 58/B, Padova	valerio.matozzo@unipd.it	049 8276201
Responsabile Tecnico Laboratori	Dott. Mattia Panin	Ufficio Tecnici, 1° piano Stazione Idrobiologica	mattia.panin@unipd.it	049 8278921 - 8920
Responsabile Tecnico Imbarcazioni	Dott.ssa Cristina Breggion	Ufficio Tecnici, 1° piano Stazione Idrobiologica	cristina.breggion@unipd.it	049 8278920 – 041 400051
Responsabile Tecnico Attività Subacquee	Dott.ssa Vittoria Correale	Ufficio Tecnici, 1° piano Stazione Idrobiologica	vittoria.correale@unipd.it	049 8278920 – 041 400051
Responsabile Automobile/Segreteria	Segreteria di Palazzo Grassi	Segreteria, piano terra	palazzograssi.chioggia@unipd.it	049 8278910 –

Ruolo	Nome	Contatto Diretto (Ufficio)	Email	Telefono
		Palazzo Grassi		041 5501272

Numeri di Emergenza (salva vita)

Servizio	Numero
Emergenze Generiche	118 (Sanitaria), 112 (Carabinieri), 115 (Vigili del fuoco)
Pronto Soccorso Ospedaliero	118 - 041 5534300 (Ospedale di Chioggia)
Guardia Costiera	1530 - 041 5508211 (Chioggia)
Camera Iperbarica	041 5381182

🚙 Quando Arrivi a Chioggia

Postazioni di lavoro: Sono disponibili postazioni di lavoro presso Palazzo Grassi (Calle Grassi e Naccari 1060) aperto dalle 8:00 alle 20:00. Per richiederne una, contatta la Segreteria di Palazzo Grassi.

Parcheggio: Il parcheggio dipartimentale a Palazzo Grassi è riservato al personale strutturato, ai portatori di disabilità, o per tutti solo per operazioni di carico/scarico materiali.

Alternative pubbliche nelle vicinanze:

- Park Unione (a pagamento): https://share.google/uA9Icvd1ZvXHmz0Gp
- Park Giove (a pagamento): https://www.parcheggiogiove.it/
- Parcheggio di Punta Poli (gratuito): https://share.google/AY4MCSMBIZQNXUgLw

Zona a Traffico Limitato (ZTL): Dalle ore 11:00 in poi la Riva Canal Vena (che porta a Palazzo Grassi e alla Stazione) diventa ZTL. Se devi transitare in auto dopo le 11:00, puoi richiedere un permesso giornaliero.

Come richiedere il permesso: Contatta la Segreteria di Palazzo Grassi (palazzograssi.chioggia@unipd.it, 049 8278910 – 041 5501272) con almeno **24 ore di anticipo**, fornendo il numero di targa e la motivazione per la richiesta.

Aggiornato a: Dicembre 2025